



Till dig som ska skriva för *Byggnadskultur*

FÖRST AV ALLT!

Tack för att du vill skriva! Svenska byggnadsvårdsföreningen är en ideell förening som bygger på medlemmarnas engagemang. *Byggnadskultur* kan därför inte betala dig för din artikel. Men vi lovar att den når väldigt många inom byggnadsvården och vi skickar 5 ex av numret som den publiceras i som tack för ditt bidrag.

VAD ÄR BYGGNADSKULTUR?

Byggnadskultur är Svenska byggnadsvårdsföreningens tidskrift med inriktning på restaurerings- och byggnadsvårdsfrågor. Den strävar efter att vara opinionsbildande och pådrivande inom området. *Byggnadskultur* innehåller artiklar om aktuella byggnadsvårdsämnen, hantverk och traditionella material, bebyggelsehistoria, bokrecensioner, debatt, föreningsnytt och mycket annat. Vi eftersträvar också internationella utblickar.

UPPLAGA

Byggnadskultur utkommer med 4 nummer per år och trycks av Wallin & Dalholm i Lund i cirka 7 500 exemplar. Sidantalet är 48 eller 60.

LÄSARE

Byggnadskulturs läsare är främst de enskilda medlemmarna, som finns inom många olika yrkeskategorier. Dessutom prenumererar ett stort antal byggnadsvårdsföretag, myndigheter, museer, utbildningsinstitutioner, föreningar och bibliotek. I läsarundersökningen som gjordes 2007 framkom att artiklar om bebyggelsehistoria, restaureringar och praktisk byggnadsvård uppskattades mest.

ANNONSÖRER

Byggnadskulturs annonsörer är i huvudsak byggnadsvårdsföretag och utbildningsinstitutioner.

OMFÅNG

En artikel i *Byggnadskultur* kan vara kort eller lång – från 1 till 6 sidor (3 uppslag). Eftersom bilderna är lika viktiga som texten är vår strävan att ungefär halva artikelutrymmet används till illustrationer. Textmängden blir då cirka 3 000 (1 sida) till 15 000 (6 sidor) tecken med blanksteg. Antal tecken med blanksteg hittar du i Word om du klickar på ”Verktyg” och väljer ”Räkna ord”.

TEXT Inför ditt skrivande bör du fundera igenom följande: Vad får läsaren – inte minst läsaren som inte är fackman – ut av den här artikeln? Är det ny kunskap, praktisk nytta eller engagemang i en fråga? Hör gärna av dig till redaktionen, vi bryr oss och kan följa upp. Skriv enkelt och rakt på sak – och börja gärna på journalistiskt vis med det viktigaste. Bakgrunden får gärna komma längre in i artikeln.

Det är givetvis du som artikelförfattare som har något att säga, men din artikel vinner mycket på om du också redovisar vad andra tycker eller har sagt om ditt ämne. Artikeln behöver inte vara ett fullödigt reportage, men ett eller två telefonsamtal ger dig möjlighet att citera andra. Kanske får du då själv en fördjupning av din infallsvinkel?

BILDMATERIAL BK eftersträvar ett varierat och dynamiskt bildmaterial. Nytagna bilder kan varieras genom att översikter och vyer kombineras med närbilder. BK har haft bilder tagna från flygplan och mikroskop. Effektivt är också att blanda nya bilder med gamla, och det behöver inte vara lastgamla bilder. Bilder behöver inte heller bara vara fotografier, det kan med fördel vara kartor, ritningar, skisser, pressklipp och oljemålningar. Var noga med att ange fotografens namn och vem som har bildrättigheten! Och glöm inte de viktiga bildtexterna.

Vi kan ibland också hjälpa till med bildmaterial – fråga oss!

Bildmaterialet kan vara digitalt, papperskopior eller diabilder. Har du digitalt material är bildernas upplösning mycket viktig. För att en bild ska vara tryckbar måste den ha hög upplösning, 300 dpi. Kontakta redaktionen om du är osäker.

FAKTARUTA Till de flesta artiklar kopplar vi en faktaruta. Där kan du lägga det som kan vara lite tråkigt att ha i texten men som ändå är viktigt, som hänvisningar, fakta, länkar och litteraturtips.

KORREKTUR När din artikel redigerats och layoutats skickar vi den till dig för påseende och författarkorrektur. Slutkorrekturet läses sedan av redaktionen innan artikeln går i tryck.

Har du frågor eller undrar över något kontakta oss gärna:

Eva Kvarnström

eva@oform.se

023-278 78 eller 0705-12 12 53

(frågor om form, bild och layout m m)

Paul Hansson

paul@minneochmiljo.se

040-23 55 30

(frågor om innehåll, text, fakta)